

# AUXILIAIRE DE PUERICULTURE H/F

Offre n° O069241011000315

Publiée le 11/10/2024



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** FRANCHEVILLE

**Lieu de travail :** 1 RUE ROBERT, Francheville (Rhône)

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Type d'emploi :** Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent

**Durée de la mission :** 75 jours

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Enfance, famille > Petite enfance

**Grade(s) recherché(s) :** Auxiliaire de puériculture de classe normale

Auxiliaire de puériculture de classe supérieure

**Métier(s) :** [Assistant ou assistante éducatif petite enfance](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui ([Art. L332-13 du code général de la fonction publique](#))

Seul un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un remplacement d'un agent. Le contrat proposé est à durée déterminée, dans la limite de la durée d'absence de l'agent remplacé.

**Temps de travail :** Temps complet

### Descriptif de l'emploi :

#### ENVIRONNEMENT :

Commune de l'Ouest lyonnais, FRANCHEVILLE, environ 15 000 habitants, très attachée à son environnement, veille tout particulièrement à son cadre et à sa qualité de vie. Reconnue Ville fleurie, Ville active et sportive, Francheville est notamment dotée de trois établissements municipaux d'accueil du jeune enfant, d'un relais accueil petite enfance et d'un lieu accueil enfants parents.

#### FINALITE DU POSTE (Définition du métier) :

Placé(e) sous l'autorité directe de la directrice du multi accueil, vous prenez en charge l'accueil de l'enfant et de sa famille. Dans le respect du projet de l'établissement, vous contribuez au développement de l'enfant et participez au suivi paramédical de l'enfant.

#### Missions / conditions d'exercice :

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE (Opérations que l'agent doit effectuer pour répondre à la finalité du poste) :

Missions autour de l'accueil de l'enfant :

Accueil des enfants et des parents ou substituts parentaux

Accompagnement du quotidien de l'enfant en respectant son rythme et ses besoins, dans la continuité des

valeurs mises en place et dans le respect du règlement intérieur

Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie

Suivi alimentaire de l'enfant

Surveillance, sécurité, confort et éveil d'un groupe d'enfants

Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène

Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel

Autres missions :

Participations aux réunions d'équipe et avec la psychologue, ainsi qu'aux événements spécifiques (fêtes, etc.)

Participations aux journées pédagogiques organisées par le Service Petite Enfance.

Formation et encadrement des stagiaires

Transmissions d'informations

Connaissance du projet d'établissement et participation à son actualisation

Possibilité de suivre un projet

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : EAJE

Temps de travail et particularités :

- 37h00 hebdomadaires, horaires réguliers pouvant être décalés sur une amplitude d'ouverture des EAJE de 7 h 15 à 18 h 45

- Disponibilités pour respecter le taux d'encadrement.

- Réunions mensuelles en soirées, temps festifs en direction des familles.

- Conduite éventuelle de la voiture pour des déplacements d'enfants exclusivement sur la Commune.

- Tenue vestimentaire adaptée, bijoux et vernis à ongles proscrits, ongles courts.

Conditions d'exercice :

- Discrétion

- Confidentialité

- Maîtrise de soi et diplomatie

- Réactivité face aux situations

- Respect des procédures internes

- Sens du travail en équipe

### **Profils recherchés :**

COMPETENCES / SAVOIRS REQUIS (Niveau de formation / Maîtrise d'outils, techniques et méthodes / Aptitudes et capacités relationnelles) :

- Diplôme d'Etat d'Aptitudes aux Fonctions d'Auxiliaire de Puériculture

- PSC1 indispensable

- Concours interne ou externe de la Fonction Publique

- Conditions d'exercice réglementées

## Contact et modalités de candidature

**Contact :** 0478590266

**Informations complémentaires :**

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : Monsieur le Maire - Service des Ressources Humaines - 1, rue du Robert - 69340 FRANCHEVILLE ou à l'adresse mail suivante [recrutement@mairie-francheville69.fr](mailto:recrutement@mairie-francheville69.fr)

**Page de candidature en ligne :** <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o069241011000315-auxiliaire-puericulture>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.